



Stadgar för Örnäs Ryttarsällskap

Antagna av årsmötet i februari 2020.

Syfte och verksamhetsmål

Örnäs Ryttarsällskap (ÖRS) är en ideell förening med syfte är att främja och utveckla medlemmarnas kunskap om hästar och ridsport i hållbar miljö. Vi arbetar för en meningsfull fritid på Örnäs. Vi strävar också efter en välkomnande och trygg atmosfär där man kan utvecklas både inom ridsport och personligt.

Örnäs Ryttarsällskap (ÖRS) målsättning är att måna om medlemmarnas intressen genom att:

- * erbjuda praktisk träning och teoretisk undervisning
- * arrangera tävlingar, uppvisningar, fester mm
- * anskaffa nödvändiga redskap
- * skapa klubbkänsla
- * komplettera ridskolans verksamhet på Örnäs Gård

Föreningen finansierar sin verksamhet genom medlemsavgifter och eventuella bidrag.

Säte

Föreningen har sitt säte i Kungsängen, Upplands-Bro kommun.

Medlemmarna

Envar som antar föreningens syfte och stadgar kan bli medlem i föreningen. Dock kan person som gjort sig känd som olämplig eller som motarbetar föreningens syfte förvägras medlemskap av styrelsen.

Medlemsavgifter

Som medlem erlägger man en årsavgift. Årsmötet beslutar om storlek på denna. Årsavgiften disponeras på så sätt som styrelsen fastställer.

Utträde och uteslutning av medlem i föreningen

Medlem som underlåtit sig att betala årsavgift anses ha utträtt ur föreningen. En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Styrelsen kan utesluta medlem ur föreningen om medlemmen inte betalat sin förfallna medlemsavgift eller om hen annars har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som hen genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller om hen genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna eller om hen inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i föreningens stadgar. Erlagda avgifter återbetalas ej.

Ungdomssatsning

Inom föreningen ska det finnas en ungdomssatsning om intresse finns.

Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Firmateckning

Föreningen tecknas av ordförande, sekreterare eller kassör, två tillsammans.

Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen ska anges att ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen står på dagordningen.

Upplösning av föreningen

För beslut om upplösning av föreningen fordras beslut av två på varandra följande årsmöten, hållna med minst en månads mellanrum. Vidare fordras att minst 2/3 av närvarande röstberättigade är eniga om beslutet. I möteskallelsena ska anges att upplösning står på dagordningen. Då föreningen upplöses används dess tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösning.

Årsmöte

Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen skicka ut kallelse och förslag till föredragningslista senast tre veckor innan mötet till medlemmarna på sätt som styrelsen bestämt och publiceras på hemsida, Facebook och anslagstavlor. I kallelse ska anges var möteshandlingar finns tillgängliga en vecka innan årsmötet äger rum.

Årsmöteshandlingar:

1. Verksamhetsberättelse för det gångna året
2. Ekonomisk årsredovisning, resultat- och balansräkning för det gångna året
3. Revisionsberättelse
4. Verksamhetsplan och budget för det kommande året

5. Valberedningen förslag till förtroendevalda till styrelsen
6. Styrelsens förslag (propositioner)
7. Inkomna förslag från medlemmar (motioner) med styrelsens yttrande

Nödvändiga handlingar (punkt 1 och 2 ovan) ska överlämnas till revisorn senast tre veckor innan årsmötet. Revisorn ska ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

Förslag till ärenden som behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan årsmötet.

Sammansättning, beslutsföret och rösträtt

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade som är närvarande på mötet, medlemmen får ej företrädas genom ombud/fullmakt. Medlem är röstberättigad från det att hen har fyllt 15 år.

Ärenden vid årsmötet

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
4. Fastställande av föredragningslistan
5. Fastställande av röstlängd för mötet
6. Val av protokolljusterare och rösträknare
7. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Revisionernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
10. Fastställande av verksamhetsplan samt budget/ekonomisk plan för kommande år
11. Fastställande av antal ledamöter (inkl. ordförande) i styrelsen
12. Valberedningens förslag till ledamöter, hälften av dessa väljs vartannat år
13. Val av föreningens ordförande för en tid av ett år
14. Val av revisor
15. Val av valberedning
16. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 4. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
17. Övrig information
18. Mötets avslutande

Valberedning

Valberedningen består av två ledamöter varav en är sammankallande och dessa väljs på ett år. Medlem kan, senast två veckor före årsmötet, lämna förslag på kandidater till valberedningen. Av valberedningen föreslagna ledamöter ska ha accepterat nominering innan årsmötet.

Revisor och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av årsmötet utsedda revisorn. Revisorn ska vara oberoende av dem som hen har att granska och har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelsemötesprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorn tillhanda i god tid före årsmötet.

Revisorn ska granska föreningens verksamhet och styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse i god tid före årsmötet.

Konstituerande möte

I direkt anslutning till årsmötet håller styrelsen konstituerande möte och utser de befattningshavare som behövs, såsom kassör, sekretera med mera.

Styrelsen

Styrelsen ska bestå av ordförande, kassör och sekreterare plus det antal övriga ledamöter som årsmötet beslutar, varav en bör vara under 25 år.

Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att:

- Se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Verka för föreningens syfte och ansvara för den löpande verksamheten
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Övervaka stadgarnas efterlevnad
- Tillställa revisorerna räkenskaper och förbereda årsmöte

Styrelsemöten, kallelse, beslutsförhet, röstning och protokoll

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden alternativt sekreteraren.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av de närvarande ledamöterna är ense om beslutet. Vid lika röstetal sker lottning. Röstning får ej ske genom ombud.

Protokoll ska skrivas och distribueras till samtliga i styrelsen inom tre dagar efter att mötet har ägt rum. Avvikande mening från skrift i protokollet tas upp, senast på nästkommande möte och antecknas.